

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2018 года № 135 с. Перелюб

***Об утверждении порядка и сроков предоставления,***

***рассмотрения и оценки предложений заинтересованных***

***лиц о включении дворовых территорий в муниципальную***

***программу «Формирование современной комфортной среды***

***с. Перелюб Перелюбского муниципального образования***

***на 2019 - 2022 годы»***

В целях повышения благоустройства с. Перелюб Перелюбского муниципального образования и создания комфортных территорий современной среды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», Постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2017 года № 449-П «О государственной программе Саратовской области «Формирование современной комфортной городской среды на 2018-2022 годы», Уставом Перелюбского муниципального образования, администрация Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы» согласно приложению № 1.

2. Создать межведомственную комиссию для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы» и утвердить ее персональный состав согласно приложению № 2.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в сети «интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Перелюбского МО | Н.Г. Савельев |

Приложение №1

к постановлению

от 25.12.2018 г. № 135

**Порядок общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы»**

**1. Основные положения.**

1. Целью настоящего Порядка является установление процедуры организации, проведения и оформления результатов общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- формирование комфортной среды – комплекс мероприятий по благоустройству общественных территорий (мест массового пребывания), дворовых территорий многоквартирных жилых домов, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории с. Перелюб;

- заинтересованные лица – граждане, организации, независимо от формы собственности, имеющие намерения по внесению предложений по проекту муниципальной программы для вынесения таких предложений на общественные обсуждения;

- предложение – рекомендация (высказывание) заинтересованных лиц, уполномоченных протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по проекту муниципальной программы;

- общественное обсуждение - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение мероприятий муниципальной программы.

3. Организатором общественного обсуждения является администрация Перелюбского МО.

4. Вопрос, выносимый на общественное обсуждение:

Проект муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы».

5. Срок проведения общественного обсуждения: не ранее 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении общественных обсуждений.

1. **Порядок проведения общественных обсуждений**
2. В целях проведения общественных обсуждений администрация Перелюбского МО издает постановление о проведении общественных обсуждений, в котором определяется:

- срок подачи предложений граждан и организаций по проекту муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы»;

- дата, время и место проведения общественных обсуждений;

- тема общественных обсуждений.

1. Публикацию информации о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации и на сайте администрации Перелюбского МО в сети «Интернет» обеспечивает ответственное лицо.
2. Для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы создается межведомственная комиссия, которая утверждается постановлением администрации Перелюбского МО (далее по тексту комиссия).
3. Прием, рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций на проект программы рассматривается в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Порядка. Предложения могут быть поданы заинтересованными лицами в администрацию Перелюбского МО со дня опубликования настоящего Порядка.

5. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Доступ граждан на общественные обсуждения является свободным.

6. Предложения и заявки граждан и юридических лиц, имеющих намерение выступить на общественных обсуждениях, подаются в письменной форме секретарю рабочей группы по проведению общественных обсуждений, не позднее двух рабочих дней до даты общественных обсуждений.

7. Ответственное лицо:

1) осуществляет разработку повестки общественных обсуждений;  
2) определяет предварительный состав участников общественных обсуждений;  
3) организует регистрацию участников общественных обсуждений;  
4) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу общественных обсуждений;

5) обеспечивает порядок в помещении проведения общественных обсуждений  
6) осуществляет иные полномочия в целях организации и проведения общественных обсуждений.

8.Председатель комиссии открывает общественные обсуждения, оглашает тему и повестку общественных обсуждений, представляет инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения общественных обсуждений, представляет ведущего и секретаря обсуждений;  
 9. Ведущий общественных обсуждений:

1) информирует о количестве участников общественных обсуждений, прошедших регистрацию, а также о поступивших от граждан и организаций предложений на проект муниципальной программы;  
2) ведет общественные обсуждения, обеспечивает соблюдение повестки обсуждений;  
3) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;  
4) оглашает предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественных обсуждений;  
5) принимает решение об объявлении перерыва в обсуждениях и переносе их продолжения на другой день;

6) осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных обсуждений.

10. На общественных обсуждениях секретарем комиссии ведется протокол проведения общественных обсуждений, в котором фиксируется ход обсуждений.

Протокол должен содержать:

1) дата, место проведения обсуждений;

2) фамилия, имя, отчество ведущего общественных обсуждений и секретаря общественных обсуждений;

3) состав комиссии общественных обсуждений;

4) список участников общественных обсуждений;

5) краткие выступления участников обсуждений, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных обсуждений;

6) мнения, замечания и предложения участников общественных обсуждений по обсуждаемому вопросу.

На общественных обсуждениях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

11. В течение трех рабочих дней после окончания обсуждений оформляется протокол проведения общественных обсуждений в двух экземплярах, который подписывается членами комиссии.

12. Итоговым документом общественных обсуждений является заключение, утверждаемое Главой Перелюбского МО.

13. В заключении обобщаются мнения, высказанные в процессе общественных обсуждений, а также отражаются аргументированные предложения по вопросу обсуждений.

14. Ответственное лицо обеспечивает опубликование заключения в периодическом печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещает заключение на сайте администрации Перелюбского МО в сети «Интернет».

1. **Порядок приема, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций на проект муниципальной программы.**
2. В целях подготовки к общественным обсуждениям проводится прием, рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на проект муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы».
3. Предложения подаются в администрацию Перелюбского МО в произвольной письменной форме с указанием:

- для физических лиц: фамилии, имени, отчества, места регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- для юридических лиц: наименование организации, юридический адрес, ИНН;

- обоснование включения предложения;

- дата и подпись.

3. Прием предложений заканчивается за 3 рабочих дня до даты проведения общественных обсуждений.

4. Ответственное лицо до проведения общественных обсуждений проводит рассмотрение, оценку и обобщение поступивших предложений. Обобщенные материалы по поступившим предложениям передаются в комиссию, в целях информирования участников общественных обсуждений.

Приложение №2

к постановлению

от 25.12.2018 г. № 135

**Состав общественной комиссии по включению общественных и дворовых территорий с. Перелюб Перелюбского муниципального района в муниципальную программу «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председатель комиссии:** |
| Савельев Н.Г. | Заместитель главы администрации |
|  | **Заместитель председателя комиссии:** |
| Попечителева Н.С. | Ведущий специалист администрации |
|  | **Секретарь комиссии:** |
| Самгина Л.С. | Главный специалист финансового отдела |
|  | **Члены комиссии:** |
| Жданова Е.В. | Начальник отдела по делопроизводству |
| Москаленко З.И. | Начальник финансового отдела |
| Назаркин В.Н. | Комендант |
| Павлова Е.Г. | Ведущий специалист администрации |

Приложение 3

Главе Перелюбского

муниципального образования

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА**

**на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной комфортной среды с. Перелюб Перелюбского муниципального образования на 2019-2022 годы»**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Перелюбского муниципального образования в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Оригинал (заверенная копия) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, решение собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

приложение 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критериев отбора | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора |
| 1 | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: | |
| а) от 41 и более лет | 8 |
| б) от 31 до 40 лет | 6 |
| в) от 21 до 30 лет | 3 |
| г) от 16 до 20 лет | 1 |
| д) от 10 до 15 лет | 0 |
| 2 | Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома: | |
| а) капитальный ремонт проведен в течение периода от 1 до 3 лет | 8 |
| б) капитальный ремонт проведен в течение периода от 3 до 5 лет | 6 |
| в) капитальный ремонт проведен в течение периода от 5 до 8 лет | 3 |
| г) капитальный ремонт проведен в течение периода более 8 лет | 1 |
| 3 | Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям: | |
| а) детское игровое оборудование |  |
| - наличие | 0 |
| - отсутствие | 6 |
| б) малые архитектурные формы |  |
| - наличие | 0 |
| - отсутствие | 6 |
| в) тротуар |  |
| - наличие | 0 |
| - отсутствие | 6 |
| 4 | Финансовая дисциплина собственников жилых помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья, вносов за капитальный ремонт): | |
| 0% задолженности от общей суммы начислений | 6 |
| от 1 до 5% | 3 |
| от 6 до 10% | 1 |
| свыше 10% | 0 |
| Наличие проектно-сметной документации | 10 |
| Отсутствие проектно-сметной документации | 0 |