



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2018г. № 226

с. Перелюб

**О внесении изменений
в распоряжение администрации
Перелюбского муниципального района
Саратовской области
от 29.08.2016г. № 160**

Руководствуясь Уставом Перелюбского муниципального района Саратовской области,

1. Внести в распоряжение администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области № 160 от 29.08.2016 «Об утверждении Реестра недвижимого имущества Перелюбского муниципального района, сдаваемого в аренду предпринимателям» следующие изменения:

- Дополнить пунктом 1.1 «Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства», согласно приложению 1.

Глава муниципального района



Г.В. Мотин

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ
ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенный для использования только в целях предоставления их в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Долгосрочное предоставление имущества в аренду предусматривает предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок не менее пяти лет.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

II. Формирование Перечня

2.1. Органом, уполномоченным формировать, вести и вносить предложения по изменению Перечня, является отдел земельно-имущественных отношений администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2.2. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2.3. В Перечень включаются:

- отдельно стоящие нежилые здания;
- встроенные нежилые помещения.

2.4. Имущество вносится в Перечень при отсутствии на него прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.5. Перечень должен содержать следующую информацию об имуществе:

- адрес (местоположение) объекта;
- наименование имущества с указанием этажности и размера общей площади.

2.6. Имущество может быть исключено из Перечня в случае:

- невостребованности имущества на открытых аукционных торгах;
- необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения;
- исключения имущества из реестра муниципальной собственности;
- постановки объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;
- сноса объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты;
- признания многоквартирного дома, в котором расположено имущество, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения данных об имуществе.

3.2. Сведения об имуществе, изменения сведений (исключение, добавление объектов), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

IV. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Утвержденный Перечень и изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.