

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПАМЯТКА

о необходимости предоставления сведений о лицах, наделенных полномочиями по совершению нотариальных действий

Согласно абзацу 4 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы), нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют право совершать следующие должностные лица местного самоуправления:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Сведения об указанных должностных лицах местного самоуправления направляются в территориальный орган юстиции для учета по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом юстиции.

Территориальным органом юстиции на территории Саратовской области является Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области (далее – Управление), расположенное по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, зд. 31 А, т. 8(8452) 24-52-07, доб. 211, 212, 213, 214, 217, факс: 8(8452) 24-52-43, адрес электронной почты: ru64@minjust.gov.ru, адрес официального Интернет-сайта: <http://to64.minjust.gov.ru>).

При этом, порядок направления в территориальный орган юстиции сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных должностных лицах местного самоуправления поселений или главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов регламентирован приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.04.2023 № 79 «Об утверждении

Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования» (далее – Порядок № 79).

В этой связи, на основании пункта 3 Порядка № 79, орган, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия уполномоченного должностного лица местного самоуправления направляет в территориальный орган Минюста России по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку № 79 (далее - форма), следующие сведения:

1) наименование поселения, муниципального района или муниципального округа, городского округа (далее – муниципальные образования), в котором отсутствует нотариус;

2) адрес местонахождения администрации муниципального образования;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления;

4) наименование должности должностного лица местного самоуправления;

5) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления;

6) телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации;

7) реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении уполномоченного должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан);

8) срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления.

Указанные сведения по установленной форме представляются в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по электронной почте или направляются почтовым отправлением либо передаются нарочным.

Кроме того, согласно вышеуказанной форме к сведениям также прилагаются:

1. Три образца подписи должностного лица местного самоуправления. Проставляются по одной подписи в каждом поле таблицы. Подписи должны быть идентичными.

2. Три оттиска печати муниципального образования с изображением **Государственного герба Российской Федерации** (не герба муниципального образования).

Оттиски печати проставляются в каждом поле таблицы. Оттиск печати должен быть четким и читаемым.

Обозначенные сведения направляются в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации на бумажном носителе почтовым отправлением либо передаются нарочным. При этом пунктом 7 Порядка № 79 установлено, что в случае если в муниципальном образовании правом совершать нотариальные действия наделены несколько должностных лиц местного самоуправления, то органом, в котором работают должностные лица местного самоуправления, сведения, указанные в пунктах 3 и 4 Порядка № 79, направляются в отношении каждого должностного лица местного самоуправления путем заполнения формы.

Учитывая актуальность обозначенного вопроса, в целях исполнения Порядка № 79, настоятельно рекомендуется в возможно короткие сроки проверить актуальность сведений об уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах администрации Вашего муниципального образования, размещенных на официальном Интернет-сайте Управления в подразделе **«Реестр должностных лиц органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по совершению нотариальных действий»** раздела «Нотариат» (<http://to64.minjust.gov.ru>) и в случае изменения указанных сведений направить актуализированную информацию по утвержденной форме учета на адрес электронной почты Управления: ru64@minjust.gov.ru, с последующим дублированием на бумажном носителе по адресу: **410056, г. Саратов, ул. Мичурина, зд. 31 А.**

По возникшим вопросам можно связаться с отделом по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления по телефону: **(8452) 24-52-07, доб. 211, 212, 213, 214, 215, 217.**

В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления сведений, предусмотренных Порядком № 79, нотариальные действия, совершенные главой местной администрации либо специально уполномоченным должностным лицом администрации, могут быть отменены в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

В этой связи, неисполнение требований Порядка № 79 влечет грубое нарушение прав граждан и юридических лиц, в интересах которых совершались нотариальные действия.

Типичными нарушениями при направлении сведений по форме, установленной Порядком № 79, могут являться:

- необходимые сведения не предоставляются вовсе либо предоставляются с существенным несоблюдением установленного десятидневного срока;

- необходимые сведения направляются в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными приказом Министерства юстиции РФ от 30.12.2015 № 324 «Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов» (обозначенный приказ признан утратившим силу);

- необходимые сведения направляются с гербом муниципального образования, а не Государственного герба Российской Федерации;

- необходимые сведения направляются только посредством электронной почты, в то время как образцы подписи главы местной администрации, должностного лица местного самоуправления, а также оттиски печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации направляются в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации только на бумажном носителе почтовым отправлением;

- нарушение срока направления необходимых сведений (в соответствии с пункта 3 Порядка № 79 указанные сведения направляются в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия должностного лица местного самоуправления).

Кроме того, с 01.09.2019 вступил в силу Федеральный закон от 26.07.2019 № 223-ФЗ «О внесении изменения в статью 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Согласно Федеральному закону 223-ФЗ часть 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) дополнен пунктом 112, предусматривающим полномочия должностных лиц органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере нотариата на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 КоАП РФ.

Так, согласно ч. 1 ст. 19.7 КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом), его законной деятельности влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Кроме того, во исполнение пункта 2.1.5 протокола Координационного совета при Управлении от 30.12.2017 № 2, Управление просит Вас в возможно короткий срок сообщить об имеющихся проблемных вопросах, возникающих при реализации полномочий по совершению нотариальных действий, для дальнейшей выработки рекомендаций по их разрешению.